

01 – La bacheca

Per gestire il proprio sito è necessario raggiungere l'interfaccia di amministrazione attraverso un percorso simile al seguente:

<https://www.nomedeltuosito.edu.it/wp-admin>

e inserire come username e password quelli ricevuti via pec in fase di attivazione.



Nome utente o indirizzo email

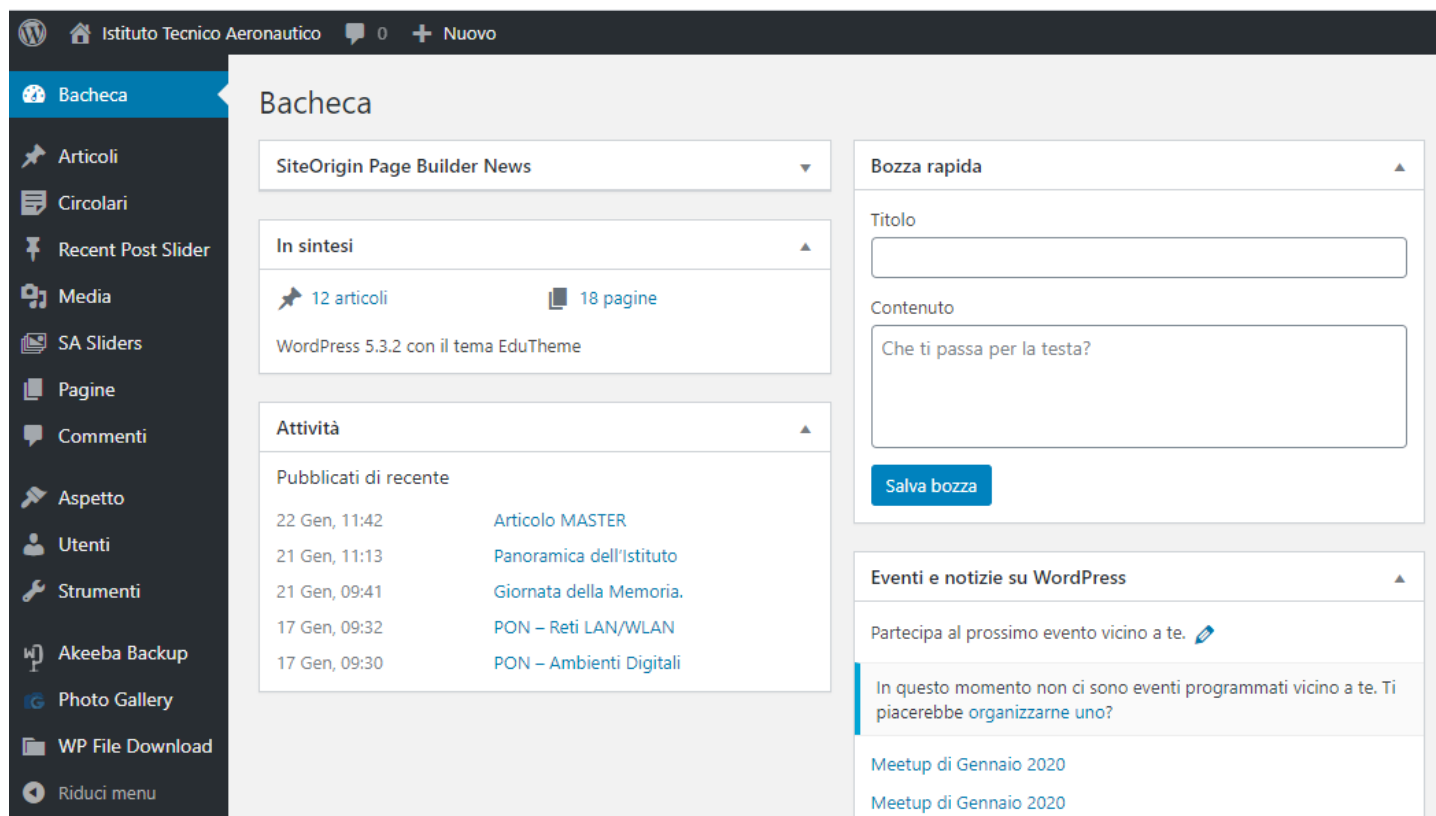
Password

Ricordami

[Password dimenticata?](#)

[← Torna a Istituto Tecnico Aeronautico](#)

Superata la procedura di login si avrà finalmente accesso al ricco pannello di controllo del proprio sito. Nonostante il sistema di gestione molto semplice ed intuitivo da utilizzare, le funzionalità disponibili sono veramente numerose e i menu per accedere alle diverse sezioni sono ben organizzati.



Il pannello di amministrazione di WordPress ha un'interfaccia grafica molto semplice, leggibile e responsive. Questo vuol dire che possiamo accedervi tranquillamente da qualsiasi dispositivo (Personal Computer, Notebook, Tablet e Smartphone) ed effettuare tutte le operazioni desiderate.

La schermata iniziale del pannello di controllo è composta da una sottile barra superiore con le informazioni sull'utente connesso e da una sidebar (a sinistra) con tutti gli strumenti necessari all'amministrazione del sito. La parte centrale della schermata mostra informazioni sintetiche sullo stato del sito e sui contenuti presenti.

Nelle varie fasi dell'amministrazione del sito, le due barre (superiore e laterale sinistra) rimangono sempre statiche, mentre nella parte centrale vengono mostrati i vari contenuti e le varie opzioni.

La colonna di sinistra è composta dalle voci che consentono di amministrare i rispettivi contenuti:

- **Bacheca:** per tornare alla schermata iniziale in qualsiasi momento
- **Articoli:** sono contenuti dinamici, solitamente dedicati alle news o ad informazioni che vengono costantemente aggiornate come ad esempio degli eventi.
- **Circolari:** strumento dedicato alla gestione delle circolari pubbliche
- **Recent post slider:** strumento per creare slider post personalizzati
- **Media:** sono prevalentemente immagini e possono essere inseriti successivamente al loro caricamento, in pagine o articoli.
- **SA Sliders:** strumento per la gestione del catalogo banner in homepage
- **Pagine:** sono contenuti statici dedicati ad informazioni che variano raramente e che sono valide nel tempo (es. Homepage, Organigramma, PON, ecc...)
- **Aspetto:** accesso ai Menu e ai Widget
- **Utenti:** Gestione degli utenti registrati ed abilitati.
- **Photo Gallery:** strumento per la gestione delle gallerie fotografiche.
- **WP File Download:** strumento per la gestione dei documenti allegati a pagine e articoli