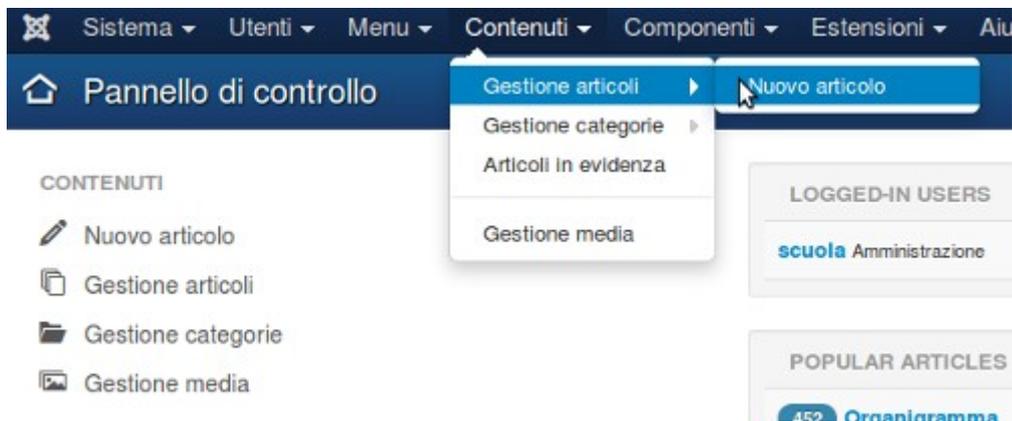


Guida sintetica N.02: Come creare nuove pagine

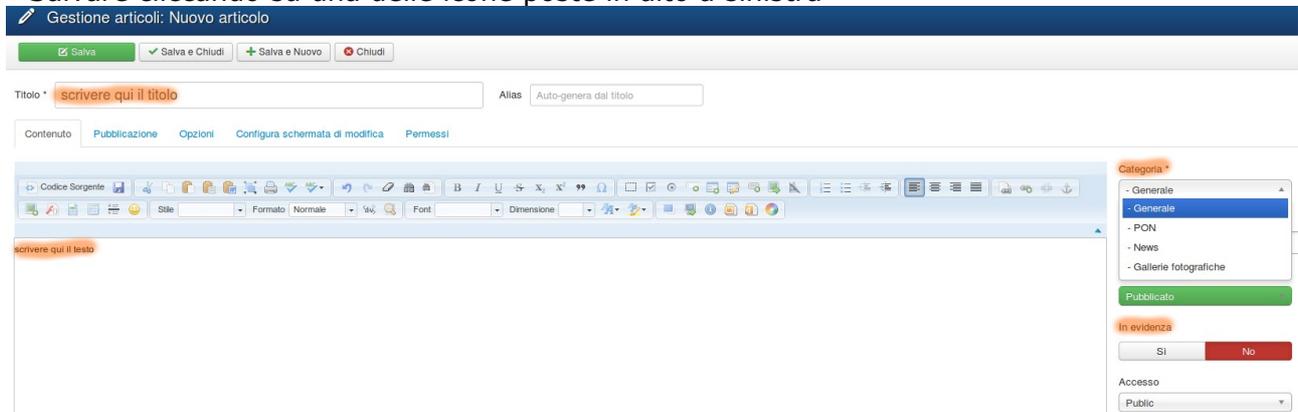
- >Selezionare la voce di menu Contenuti
- >Selezionare la voce di menu Gestione articoli
- >Cliccare su Nuovo articolo



Oppure cliccare sulla voce "Nuovo articolo" del menu verticale posto a sinistra



- >Inserire il titolo della pagina
- >Selezionare la categoria (News per le ultime notizie, Gallerie fotografiche per le photogallery, PON per i PON-FESR e Generale per tutto il resto)
- >Impostare In evidenza a Sì o a No (determina se va messa in prima pagina o meno)
- >Compilare il testo della pagina
- >Salvare cliccando su una delle icone poste in alto a sinistra



The screenshot shows the 'Nuovo articolo' (New article) form in the Argoweb system. At the top, there are buttons for 'Salva', 'Salva e Chiudi', 'Salva e Nuovo', and 'Chiudi'. Below these is a 'Titolo' field with a placeholder 'scrivere qui il titolo' and an 'Alias' field with 'Auto-genera dal titolo'. A navigation bar includes 'Contenuto', 'Pubblicazione', 'Opzioni', 'Configura schemata di modifica', and 'Permessi'. The main area features a rich text editor with a toolbar containing icons for source code, undo, redo, bold, italic, underline, link, unlink, list, and image. The text area contains the placeholder 'scrivere qui il testo'. On the right side, there is a 'Categoria' dropdown menu with options: 'Generale', 'PON', 'News', and 'Gallerie fotografiche'. Below the menu is a 'Pubblicato' button, an 'In evidenza' section with 'Sì' and 'No' radio buttons, and an 'Accesso' dropdown menu set to 'Public'.

Dopo aver creato una pagina/articolo per poterla collegare ad un menu è necessario creare una apposita voce di menu. Vi invitiamo a prendere visione della guida sintetica n.03: Creare una voce di menu.